

**Empresa:** Empresa Nacional de Residuos Radiactivos, S.A., S.M.E. (ENRESA)

**Dirigido a:** Personal que cumpla los requisitos de la oferta de empleo.

**PERFIL DEL PUESTO:**  
**Titulado de Adjudicaciones y Compras**  
**REFERENCIA: DO-DE-21-001**  
**FECHA: febrero 2021**

**- Características del puesto Titulado de adjudicaciones y compras:**

- Centro de trabajo: C.N. José Cabrera (\*)
- Dependencia: Departamento Gestión de Emplazamientos
- Grupo profesional: Personal Titulado
- Subgrupo: T5
- Referencia salarial: 39.695,05.- € (2021)

**- Cualificaciones profesionales:**

**Requeridas:**

1. Titulación superior universitaria (licenciatura o grado + máster de especialización en el área del grado) en carreras de ingeniería, ciencias o arquitectura.
2. Experiencia mínima de 3 años en la elaboración de ofertas técnicas o tramitación de procesos de contratación en actividades industriales, desde la perspectiva del responsable de contrato.
3. Manejo de herramientas ofimáticas Microsoft a nivel medio (Power Point, Excel y Word).
4. Aptitud clínico-laboral, a valorar como último requisito del proceso de selección.

**Valorables (valoración sobre un total de 40 puntos, obteniendo al menos 20):**

1. Experiencia demostrable, computable hasta un máximo de 10 años, en la elaboración de documentación requerida en procesos de contratación y ofertas técnicas en el ámbito de desmantelamiento de instalaciones nucleares o actividades industriales (hasta 15 puntos).
2. Formación y experiencia en materia de contratación pública y/o Ley de Contratos del Sector Público (hasta 10 puntos).
3. Manejo de herramientas ofimáticas Microsoft a nivel avanzado (Excel y Word): 2,5 punto c/u (5 puntos).
4. Experiencia demostrable en elaboración, seguimiento y control de presupuestos (hasta 5 puntos).
5. Experiencia demostrable en seguimiento técnico – económico de actividades relacionadas con obras (hasta 5 puntos).

**- Perfil competencial (las 3 o 4 competencias más relevantes para el puesto):**

- Compromiso con la seguridad
- Trabajo en equipo
- Rigor profesional
- Orientación a la eficiencia

**- Funciones y actividades a desempeñar:**

1. Elaboración de documentación técnica requerida en expedientes de contratación tramitados desde la CN José Cabrera (pliegos de prescripciones técnicas, memorias justificativas, informe de valoración, etc.)
2. Planificación anual de las licitaciones a tramitar desde la CN José Cabrera
3. Control del estado de licitaciones tramitadas desde CN José Cabrera
4. Interlocución con departamentos de Enresa que participen en los procesos de licitación.
5. Elaboración de documentación asociada a adjudicaciones menores (petición de oferta, memorias justificativas, etc.)
6. Interlocución con áreas organizativas de la CN José Cabrera para identificar necesidades desde el punto de vista de la contratación.
7. Seguimiento presupuestario y control de incurridos de contratos de obra, servicios y suministros.
8. Apoyo a los diferentes Servicios de CNJC en el seguimiento económico de contratos. Verificación de facturas, identificación de desviaciones y control de facturación de adjudicaciones vigentes en la CN José Cabrera.

**- Información general sobre el proceso de selección externa**

- **(\*) Centro de trabajo provisional hasta la asignación definitiva a C.N. Santa María de Garoña.**
- El plazo de presentación de solicitudes para la cobertura del puesto finalizará el próximo **03/03/2021**.
- El personal interesado en ocupar la plaza deberá hacer llegar su candidatura al Departamento de Recursos Humanos de Enresa a través del siguiente correo electrónico: [RRHH@enresa.es](mailto:RRHH@enresa.es) dentro del plazo establecido, con indicación de la referencia.
- El personal interesado deberá aportar el CV actualizado, así como los certificados o documentación que acredite los requisitos exigidos y valorables. La experiencia se acreditará preferentemente mediante certificado de empresa con las funciones desarrolladas o subsidiariamente mediante informe de vida laboral.
- La Comisión de Selección podrá determinar la realización de pruebas.
- A los preseleccionados se les podrá realizar una o varias entrevistas.
- En igualdad de condiciones de idoneidad, tendrán preferencia para ser contratadas las personas del sexo menos representado en el grupo de que se trate.
- Se valorará un grado de discapacidad superior al 33% compatible con las funciones del puesto.
- La presentación de una candidatura para esta plaza, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, supone consentimiento para que los datos aportados por el candidato sean incorporados a un fichero responsabilidad de Enresa, que serán tratados con la finalidad de evaluar la candidatura en el proceso.