

Empresa: Empresa Nacional de Residuos Radiactivos, S.A., S.M.E. (ENRESA)

Dirigido a: Personal que cumpla los requisitos de la oferta de empleo.

PERFIL DEL PUESTO:

Titulado de Inversiones Financieras

REFERENCIA: DO-DE-21-009

FECHA: abril 2021

- Características del puesto Titulado de Inversiones Financieras:

- Centro de trabajo: Madrid
- Dependencia: Departamento de Inversiones Financieras
- Grupo profesional: Personal Titulado
- Subgrupo: T5
- Referencia salarial: 39.695,05.- € (2021)

- Cualificaciones profesionales:

Requeridas:

1. Titulación universitaria de licenciatura o grado en Administración de Empresas, Económicas, Exactas, Físicas o Ingenierías.
2. Máster en Administración de Empresas o asimilables.
3. Experiencia mínima de 3 años en gestión y administración de inversiones financieras.
4. Inglés equivalente a B2 correspondiente al nivel intermedio alto del Marco Común Europeo de Referencia.
5. Formación o experiencia contrastada en el manejo de herramientas ofimáticas Microsoft a nivel avanzado (Excel) y a nivel medio (Word y PowerPoint).
6. Aptitud clínico-laboral, a valorar como último requisito del proceso de selección.

Valorables (valoración sobre un total de 10 puntos, obteniendo al menos 5):

1. Máster en Mercados Financieros o similares (3 puntos).
2. Manejo de herramienta SAP/ BW reciente (2 puntos).
3. Manejo de herramienta Bloomberg Professional (2 puntos).
4. Experiencia en gestión de fondos de inversión (1 punto).
5. Certificado de Técnico de Compliance (Cumplimiento normativo) de finanzas (2 puntos).

- Perfil competencial (las 3 o 4 competencias más relevantes para el puesto):

- Capacidad de análisis y aprendizaje
- Cooperación y trabajo en equipo
- Eficiencia y rigor profesional
- Iniciativa y autonomía

- Funciones y actividades a desempeñar:

1. Registro y administración de operaciones financieras en los sistemas corporativos.
2. Elaboración de informes mensuales y periódicos para uso interno y terceros.
3. Elaboración del presupuesto de inversiones financieras.
4. Gestión de tareas asociadas al cumplimiento normativo.
5. Preparación y gestión de la contratación del departamento.
6. Recopilación de información para auditorías internas y externas, atendiendo a los auditores para las cuestiones más sencillas.
7. Colaboración en otras tareas del departamento según necesidad.

- Información general sobre el proceso de selección externa

- El plazo de presentación de solicitudes para la cobertura del puesto finalizará el próximo **22/04/2021**.
- El personal interesado en ocupar la plaza deberá hacer llegar su candidatura al Departamento de Recursos Humanos de Enresa a través del siguiente correo electrónico: RRHH@enresa.es dentro del plazo establecido, con indicación de la referencia.
- El personal interesado deberá aportar el CV actualizado, así como los certificados o documentación que acredite los requisitos exigidos y valorables. La experiencia se acreditará preferentemente mediante certificado de empresa con las funciones desarrolladas o subsidiariamente mediante informe de vida laboral.
- La Comisión de Selección podrá determinar la realización de pruebas.
- A los preseleccionados se les podrá realizar una o varias entrevistas.
- En igualdad de condiciones de idoneidad, tendrán preferencia para ser contratadas las personas del sexo menos representado en el grupo de que se trate.
- Se valorará un grado de discapacidad superior al 33% compatible con las funciones del puesto.
- La presentación de una candidatura para esta plaza, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, supone consentimiento para que los datos aportados por el candidato sean incorporados a un fichero responsabilidad de Enresa, que serán tratados con la finalidad de evaluar la candidatura en el proceso.