

Empresa: Empresa Nacional de Residuos Radiactivos, S.A. S.M.E. (ENRESA)

Dirigido a: Personal, funcionario o laboral, con una relación preexistente de carácter fija e indefinida en el sector público estatal, conforme a los criterios e instrucciones en materia de contratación establecidos en la disposición adicional vigésima de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021.

La candidatura seleccionada quedará en situación de excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público, regulada en el art. 15 del Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios de la Administración General del Estado, o en la situación que determine el correspondiente convenio colectivo o normativa aplicable, si se trata de personal laboral.

PERFIL DEL PUESTO:

Titulado Técnico de Análisis del Departamento de Planificación y Seguimiento de Proyectos

REFERENCIA: DO-DE-21-017

FECHA: septiembre 2021

- Características del puesto Titulado en el Departamento de Planificación y Seguimiento de Proyectos:

- Centro de trabajo: Madrid
- Dependencia: Departamento de Planificación y Seguimiento de Proyectos
- Grupo profesional: Personal Titulado
- Subgrupo: T5
- Referencia salarial: 39.695,04.- € (2021)

- Cualificaciones profesionales:

Requeridas:

1. Titulación universitaria superior (Ingeniería, Licenciatura, o Grado + Máster de especialización en el área del grado) en ingeniería, ciencias químicas, ambientales, físicas o matemáticas, economía o empresa (ADE). *
2. Experiencia mínima de 5 años en la gestión y seguimiento de proyectos, que incluya la responsabilidad en la ejecución y gestión, el seguimiento económico-técnico y la identificación y gestión de los riesgos del proyecto asignado.
3. Experiencia mínima de 3 años en los ámbitos de analítica de costes y planificación estratégica que incluya responsabilidades de planificación a corto y largo plazo, programas y proyecciones económico-financieras, seguimiento de ejecución, definición y gestión de estructuras de costes/analítica, indicadores y cuadros de mando.
4. Inglés B1.
5. Formación o experiencia demostrable en el manejo avanzado de herramientas de Office, especialmente EXCEL, en cuanto a tablas dinámicas y cubos.
6. Aptitud clínico-laboral, a valorar como último requisito del proceso de selección.

*Serán también válidas otras titulaciones de grado o licenciaturas, complementadas con un máster específico en alguna de las materias siguientes: gestión de proyectos, contabilidad analítica/costes o análisis de datos.

Valorables (valoración sobre un total de 10 puntos, obteniendo al menos 6 puntos):

7. Certificación oficial de Gestión de Proyectos Profesional del tipo PMBOK/PMI. (2 puntos)
8. Experiencia acreditable en el conocimiento y manejo de herramientas informáticas de gestión de proyectos. (2 puntos)
9. Conocimiento acreditable de manejo y análisis de datos, Business Intelligence, en herramientas POWERBI o bajo SAP, preferiblemente S/4 HANA. (2 puntos)
10. Experiencia/Certificación en modelos estocásticos aplicados a la determinación y cuantificación de riesgos e incertidumbres en planes y proyectos, y modelos de sensibilidad ante diferentes escenarios. (1 punto)
11. Conocimiento acreditable de manejo de SAP, preferiblemente S/4 HANA, a nivel de usuario en tareas de contabilidad y analítica, o en tareas propias de “responsable de contrato”. (1 punto)
12. Experiencia en la gestión autónoma y coordinación de equipos multidisciplinares. Relación y gestión de usuarios de la organización. (1 punto)
13. Francés B1. (1 punto)

- Competencias conductuales:

14. Capacidad de planificación y organización.
15. Habilidades comunicativas (oral y escritas) y de liderazgo.
16. Cooperación y trabajo en equipo.
17. Compromiso con la seguridad.

- Funciones y actividades a desempeñar:

- Responsabilidad y apoyo a las tareas de planificación, seguimiento de progreso económico-técnico y control de los proyectos asignados. Definición de indicadores de la salud del proyecto y seguimiento de los riesgos e incertidumbres asociados, incluyendo la gestión de las contingencias y acciones de mitigación. Realización de análisis de evolución y desviaciones de proyecto aplicando técnicas del tipo de Valor Ganado. Modelización y análisis de sensibilidad.
- Colaboración continua en la definición y desarrollo de una metodología corporativa que sistematice la gestión y control de la variedad de proyectos de Enresa, y sirva para dar homogeneidad a la información de reporte.
- Actualización de la información de los proyectos asignados en la herramienta de gestión de proyectos, así como en la plataforma SAP S/4 HANA de Enresa.
- Responsabilidad de las tareas encomendadas de análisis de costes y planificación a corto y largo plazo, programas y proyecciones económico-financieras, seguimiento presupuestario y de ejecución, definición y gestión de estructuras de costes/analítica, indicadores y cuadros de mando. Seguimiento y actualización en la plataforma SAP S/4 HANA de Enresa y de otras (Excel, Power BI).
- Apoyo en la elaboración de estudios y preparación de documentación requerida en las actividades de planificación y seguimiento de proyectos, especialmente en cuanto a la elaboración anual del Plan de Gestión de Residuos Radiactivos y de otros informes soporte de éste.
- Colaboración en la elaboración de documentación administrativa interna, tanto a nivel procedimental, como de atención a las solicitudes de información de auditorías, Comités o de diferentes áreas de negocio.
- Participación en grupos de trabajo, tanto nacionales como internacionales, sobre las materias

bajo el ámbito de la Dirección de Planificación. Atención a delegaciones internacionales y asistencia a congresos y seminarios internacionales.

- **Información general sobre el proceso de selección externa**

- El plazo de presentación de solicitudes para la cobertura del puesto finalizará el próximo **05/10/2021**.
- El personal interesado en ocupar la plaza deberá hacer llegar su candidatura al Departamento de Recursos Humanos de Enresa a través del siguiente correo electrónico: RRHH@enresa.es dentro del plazo establecido, con indicación de la referencia.
- El personal interesado deberá aportar el CV actualizado, así como los certificados o documentación que acredite los requisitos exigidos y valorables. La experiencia se acreditará preferentemente mediante certificado de empresa con las funciones desarrolladas o subsidiariamente mediante informe de vida laboral.
- La Comisión de Selección podrá determinar la realización de pruebas.
- A los preseleccionados se les podrá realizar una o varias entrevistas.
- En igualdad de condiciones de idoneidad, tendrán preferencia para ser contratadas las personas del sexo menos representado en el grupo de que se trate.
- Se valorará un grado de discapacidad superior al 33% compatible con las funciones del puesto.
- La presentación de una candidatura para esta plaza, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, supone consentimiento para que los datos aportados por el candidato sean incorporados a un fichero responsabilidad de Enresa, que serán tratados con la finalidad de evaluar la candidatura en el proceso.