

## OFERTA DE EMPLEO DE SAECA

Madrid, 23 de noviembre de 2021.

La Sociedad Anónima Estatal de Caución Agraria, S.M.E. (SAECA), que tiene entre sus principales objetivos facilitar mediante su aval el acceso a la financiación a todo el sector primario para poder llevar a cabo sus inversiones, necesita cubrir un puesto de trabajo, de categoría y modalidad que se describen a continuación, de carácter fijo e indefinido con personal funcionario o laboral con una relación preexistente de carácter fija e indefinida en el sector público estatal conforme a los criterios e instrucciones en materia de contratación establecidos en la disposición adicional vigésima de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el 2021.

El candidato seleccionado quedará en situación de excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público, regulada en el artículo 15 del Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios de la Administración General del Estado, o en la situación que determine el correspondiente convenio colectivo o normativa aplicable, si se trata de personal laboral.

### CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

- Centro de Trabajo: Sede central de SAECA en la calle Jorge Juan, 19, 28001 Madrid
- Categoría Profesional: Jefe de 2ª C.
- Dependencia: Área Operaciones.
- Tipo de contrato: Indefinido
- Jornada media semanal: 37 horas y 30 minutos.
- Referencia Salarial: La retribución será de 27.136 € brutos anuales, además de beneficios sociales. Se complementará como retribución salarial las cantidades que en concepto de antigüedad se vengán percibiendo.
- Incorporación: Inmediata

### FORMACION REQUERIDA

- Bachiller Superior o Formación Profesional II Grado en Rama de Administración / Gestión de Empresa (3 puntos).

## **OTROS CONOCIMIENTOS VALORABLES**

- Conocimientos en el uso de los programas que componen la aplicación Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook). (2 puntos)
- Se valorará formación Económico-Financiera. (2 puntos)

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

Se requiere experiencia demostrable en departamento económico y financiero de operaciones y gestión de datos en empresa del sector público, preferentemente en el estatal, realizando funciones similares a las señaladas en el apartado de "Funciones a desempeñar". (hasta 5 puntos)

## **PERFIL COMPETENCIAL**

- Capacidad de trabajo en equipo y dotes de comunicación y síntesis.
- Excelentes habilidades organizativas y atención al detalle.
- Alto grado de compromiso y responsabilidad
- Persona entusiasta y acostumbrada a trabajar en entornos dinámicos y con volúmenes de trabajo alto.
- Capacidad analítica, actitud proactiva y clara orientación al resultado.

## **FUNCIONES A DESEMPEÑAR**

- Preparación inicial de solicitudes de aval.
- Lectura de los documentos aportados.
- Carga de datos en ordenador.
- Preparación y elaboración de informes.
- Elaboración de resoluciones del comité de operaciones.
- Elaboración de pólizas de fianzamiento.
- Seguimiento de operaciones hasta su formalización.
- Gestión telefónica con entidades financieras.
- Gestiones de archivo documental.
- Cualquier otra tarea administrativa propia del Área.

## **INFORMACION SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN**

- El plazo de presentación de candidaturas finaliza el próximo día 8 de diciembre de 2021 (inclusive).
- Los candidatos interesados en ocupar la plaza y que estimen cumplir con los requisitos expuestos deberán hacer llegar su candidatura a la siguiente dirección de correo

electrónico: [recursoshumanos@saeca.es](mailto:recursoshumanos@saeca.es), haciendo referencia en el asunto del correo “Área Operaciones”.

- Los interesados deberán aportar CV actualizado, así como la documentación que acredite los requisitos exigidos.
- Se realizará una preselección con los cuatro candidatos que mejor puntuación hayan obtenido. Los candidatos preseleccionados, serán convocados a efectuar una entrevista personal. La entrevista se calificará entre 0 y 3 puntos.
- La valoración máxima a obtener es de 15 puntos.
- Se realizará mediante el sistema de acceso libre, y se atiene a los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como de igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres. En igualdad de condiciones de idoneidad, tendrán preferencia para ser contratadas las personas del sexo menos representado en el grupo de que se trate.
- Se valorará un grado de discapacidad superior al 33% compatible con las funciones del puesto.
- La presentación de una candidatura para esta plaza, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, supone consentimiento para que los datos aportados por el candidato sean incorporados a un fichero responsabilidad de SAECA, que serán tratados con la finalidad de evaluar la candidatura en el proceso.
- A la conclusión del proceso de selección, todos los candidatos serán informados sobre su selección.