

ANEXO IV

DOCUMENTO MODELO DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURA

Es requisito indispensable, tener la condición de empleado público de la Administración General del Estado con destino en Departamentos u Organismos Públicos del sector público estatal, como funcionario de carrera o como personal laboral fijo y estar en servicio activo.

Seleccionar el puesto para el que presenta su candidatura:

1. Datos identificativos:

Apellidos y nombre:

DNI, NIE o Pasaporte:

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento (dd/mm/yyyy):

Dirección de correo electrónico:

Teléfono móvil:

Discapacidad: NO SI (adjuntar dictamen técnico facultativo actualizado)

En caso de discapacidad indicar medios específicos de accesibilidad:

2. Titulación Oficial-requisito excluyente:

- Denominación de la titulación oficial (adjuntar título)

- Año de finalización:

3. Experiencia profesional en funciones similares al puesto convocado:

Indicar la experiencia en función del número de años solicitados en el puesto para el que presenta la candidatura, atendiendo a lo previsto en el Anexo I, méritos profesionales dentro de la actividad principal a desarrollar.

No se considerarán, a efectos de la valoración de méritos, experiencias profesionales anteriores al periodo indicado.

Experiencia año 2017:

- Funciones desarrolladas:

- Periodo de tiempo en que se llevaron a cabo, indicado en nº de meses:

Experiencia año 2018:

- Funciones desarrolladas:

- Periodo de tiempo en que se llevaron a cabo, indicado en nº de meses:

Experiencia año 2019:

- Funciones desarrolladas:

- Periodo de tiempo en que se llevaron a cabo, indicado en nº de meses:

Experiencia año 2020:

- Funciones desarrolladas:

- Periodo de tiempo en que se llevaron a cabo, indicado en nº de meses:

Experiencia año 2021:

- Funciones desarrolladas:

- Periodo de tiempo en que se llevaron a cabo, indicado en nº de meses:

Cuadro resumen del número de meses de experiencia aportados en funciones del puesto al que se opta

- Marcar con una X los meses que el candidato/a considere que son objeto de valoración, en función del número de años de experiencia solicitados en el puesto al que presenta su candidatura.

	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019	AÑO 2020	AÑO 2021
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Septiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					

4. Exclusivamente para el puesto de técnico en la Dirección de Personas, Relaciones Laborales y Servicios:

- Experiencia profesional o prestación de una beca, debidamente acreditada, de un mínimo de 1 año dentro de los últimos 3, en tareas relacionadas con la seguridad de la información, tareas de implantación de Esquema Nacional de Seguridad y/o ISO 27001.:

	AÑO 2019	AÑO 2020	AÑO 2021
Nº meses acreditados			

- Estar en posesión del Certificado en ITIL Foundation (adjuntar título/documento acreditativo):

SI NO

- Estar en posesión del Certificado en PMP.- Project Management Institute (adjuntar título/documento acreditativo):

SI NO

5. Exclusivamente para los puestos de técnico en la Dirección de Gestión Financiera y en las Direcciones de Participadas I, II y III.

Máster (adjuntar título/documento acreditativo):

- Denominación:
- Centro donde se cursó:
- Año de finalización:

6. Exclusivamente para los puestos de técnico en las Direcciones de Participadas I, II y III.

Segunda titulación (adjuntar título/documento acreditativo):

se valorarán exclusivamente las titulaciones relacionadas con las tecnologías de la información o ingeniería.

- Denominación:
- Centro donde se cursó:
- Año de finalización:

7. Formación complementaria debidamente acreditada siempre que el órgano de selección considere que está vinculada con materias relacionadas con las funciones del puesto.

Solamente se considerarán cursos con una duración igual o superior a 20 horas, realizados en los últimos 5 años (enero/2017 – diciembre/2021) para el puesto de técnico en la Dirección de Personas, RRLL y Servicios y en los últimos 8 años (enero /2014 – diciembre/2021) para los puestos de técnico en la Dirección de Gestión Financiera y en las Direcciones de Participadas I, II y III.

Número de horas acreditadas en 2014:	
Número de horas acreditadas en 2015:	
Número de horas acreditadas en 2016:	
Número de horas acreditadas en 2017:	

Número de horas acreditadas en 2018:	
Número de horas acreditadas en 2019:	
Número de horas acreditadas en 2020:	
Número de horas acreditadas en 2021:	

8. Nivel del idioma inglés

Indicar nivel de inglés conforme a la Escala del Marco Común de Referencia Europeo (MCRE). Adjuntar certificado expedido en los últimos 5 años inmediatamente anteriores a la publicación de esta convocatoria (enero/2017 – diciembre/2021).

- Nivel de inglés (adjuntar título/documento acreditativo):

B2	C1	C2
----	----	----

EN NINGÚN CASO SE CONSIDERARÁN A EFECTOS DE VALORACIÓN, LOS MÉRITOS ALEGADOS QUE NO ESTÉN ACREDITADOS CON LOS CERTIFICADOS QUE EXPRESAMENTE SE SOLICITAN EN TODOS Y CADA UNO DE LOS APARTADOS ANTERIORES, SEGÚN LO PREVISTO EN EL ANEXO I.