

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO



Referencia: SGSI.INF.009

Versión: 3.0

Fecha: 22/01/2022

Clasificación: DIFUSIÓN PÚBLICA

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

ÍNDICE

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | OBJETO | 3 |
| 2 | TRATAMIENTOS DE SEPI COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | 3 |
| 2.1 | Datos relativos al responsable del tratamiento..... | 3 |
| 2.2 | Delegado de Protección de Datos..... | 3 |
| 2.3 | Listado de tratamientos..... | 3 |
| 3 | REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO (SEPI COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO) | 5 |
| 3.1 | Gestión de Personal..... | 5 |
| 3.2 | Prevención de Riesgos Laborales, Accidentes y Asuntos Especiales | 8 |
| 3.3 | Selección de Personal | 10 |
| 3.4 | Contratación y Gestión de Proveedores | 12 |
| 3.5 | Seguridad y Control de Accesos..... | 14 |
| 3.6 | Seguimiento de Procedimientos Judiciales | 16 |
| 3.7 | Órganos de Administración..... | 18 |
| 3.8 | Archivo Histórico..... | 20 |
| 3.9 | Registro de Órganos de Representación | 22 |
| 3.10 | Transparencia y Buen Gobierno..... | 24 |
| 3.11 | Protección de Datos Personales (Ejercicio de derechos ARSOLP y gestión de brechas)..... | 25 |
| 3.12 | Gestión de Sistemas de Información | 27 |
| 3.13 | Contactos y Página Web | 29 |
| 3.14 | Mercado de Valores..... | 31 |
| 3.15 | Gestión de Exteriorizaciones..... | 33 |
| 3.16 | Auditorías..... | 35 |
| 4 | TRATAMIENTOS DE SEPI COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | 37 |
| 4.1 | Datos relativos al encargado del tratamiento | 37 |
| 4.2 | Datos relativos al encargado del tratamiento | 37 |
| 4.3 | Listado de tratamientos..... | 37 |
| 5 | REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO (SEPI COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO) | 38 |
| 5.1 | Seguridad Perimetral..... | 38 |
| 5.2 | Servicios Técnicos y de Seguridad..... | 39 |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|---------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 2 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

1 OBJETO

El objeto de este documento es establecer un registro de las actividades de tratamiento de datos de carácter personal, efectuadas bajo la responsabilidad de SOCIEDAD DE PARTICIPACIONES INDUSTRIALES (en adelante SEPI), en cumplimiento del artículo 30 del Reglamento (UE) 2016, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante RGPD) y el artículo 31 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPDGDD).

De este modo, y en cumplimiento del citado precepto, el objeto del presente documento es configurar el Registro de Actividades de Tratamiento para SEPI como Responsable del Tratamiento.

2 TRATAMIENTOS DE SEPI COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

2.1 Datos relativos al responsable del tratamiento

| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | |
|-----------------------------|--|
| Denominación social | Sociedad Española de Participaciones Industriales (SEPI) |
| NIF | Q2820015B |
| Domicilio social | C/Velázquez, 134 28006 Madrid |
| Teléfono | 913961000 |

2.2 Delegado de Protección de Datos

| DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Nombre | D ^a Isabel |
| Apellidos | Echarri Gutiérrez |
| Dirección | C/Velázquez, 134 28006 Madrid |
| Correo electrónico | cumplimiento@sepi.es |
| Teléfono | 913961000 |

2.3 Listado de tratamientos

| Denominación | Descripción del tratamiento |
|---------------------------------|--|
| GESTIÓN DE PERSONAL | Gestión de los recursos humanos y nómina del personal. Los usos previstos son la contratación, seguimiento y formación y promoción del personal, emisión de la nómina, obtención de todos los productos derivados de la misma y su abono. Así como la gestión del control horario y la realización de evaluación del desempeño y desarrollo profesional, tratamientos contables, abonos de gastos, revisiones salariales y otras remuneraciones y complementos salariales. |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | Gestión de las condiciones de seguridad en los puestos de trabajo y protección de la salud del personal de SEPI, para cumplir con las obligaciones establecidas en la normativa de Prevención de Riesgos Laborales. Investigación de accidentes. |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|---------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 3 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| Denominación | Descripción del tratamiento |
|--|--|
| SELECCIÓN DE PERSONAL | Gestión de los procesos de selección de personal desarrollados con la finalidad de cubrir puestos de trabajo vacantes. |
| CONTRATACIÓN Y GESTIÓN DE PROVEEDORES | Gestión de los datos personales contenidos en el proceso de contratación y seguimiento de la licitación para el cumplimiento del servicio contratado. Gestión de los proveedores de la sociedad: gestión de pagos, administrativa, reclamaciones, fiscal y contable. |
| SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESOS | Garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones. Registro y control de las visitas. |
| SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES | Gestión de los servicios de asistencia jurídica y gestión de expedientes judiciales, así como el asesoramiento a SEPI. Tratamiento de datos relativos a las reclamaciones y pleitos de SEPI, así como el seguimiento y consulta de los pleitos y reclamaciones de Grupo SEPI. |
| ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN | Gestión de datos personales de los administradores de SEPI y pago dietas. |
| ARCHIVO HISTÓRICO | Organización, archivo de expedientes, documentos, contenidos audiovisuales, fondos o registros de SEPI que han pasado al Archivo Histórico. |
| REGISTRO DE ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN | Registro de órganos de representación de SEPI para dar cumplimiento al artículo 13 Real Decreto-Ley 20/2012 de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad. |
| TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO | Gestión de las solicitudes de acceso a la información pública. |
| PROTECCIÓN DE DATOS | Gestión de los derechos RGPD; gestión de los incidentes de seguridad relacionados con la aplicación de la normativa de protección de datos, gestión de reclamaciones en materia de protección de datos. Expedientes relacionados con la tramitación de los derechos en materia de protección de datos por los afectados. |
| GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | Gestión de los sistemas de información: Administración de red, perfiles de usuarios y aplicaciones, registro de acceso a los sistemas, securización de la red, etc. |
| CONTACTOS Y PÁGINA WEB | Gestión de las relaciones institucionales de SEPI, incluida la página web. |
| MERCADO DE VALORES | Tratamiento de datos para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Real Decreto Legislativo 4/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Mercado de Valores. |
| GESTIÓN DE EXTERIORIZACIONES | Control del cumplimiento de los compromisos adquiridos por Grupo SEPI con antiguos empleados. |
| AUDITORÍAS | Evaluación de los sistemas de control interno establecidos en las empresas del Grupo SEPI, para asegurar el cumplimiento de las normas aplicables y procedimientos internos. |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|---------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 4 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

3 REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO (SEPI COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO)

3.1 Gestión de Personal

| GESTIÓN DE PERSONAL | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--------------|-----------------------------|--------------------------------|--|-----------------------|--|-------|--|
| Actividad de tratamiento | <p>El tratamiento se realiza tanto de manera automatizada como no automatizada e implica las siguientes actividades de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Difusión <input checked="" type="checkbox"/> Cotejo <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Extracción <input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input type="checkbox"/> Interconexión <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | | | | | | | | |
| Finalidad del tratamiento | <p>Gestión de los recursos humanos y nómina del personal. Los usos previstos son la contratación, seguimiento y formación y promoción del personal, emisión de la nómina, obtención de todos los productos derivados de la misma y su abono. Así como la gestión del control horario y la realización de evaluación del desempeño y desarrollo profesional, tratamientos contables, abonos de gastos, revisiones salariales y otras remuneraciones y complementos salariales.</p> <p>La gestión de las altas y bajas del personal; gestión de expedientes disciplinarios o de despido de los empleados así como cualquier otro expediente administrativo y/o judicial derivado de la actuación del empleado que atente contra los derechos y/o intereses de la organización.</p> | | | | | | | | |
| Categorías de interesados | Empleados, personal de alta dirección. Becarios, personal en prácticas. | | | | | | | | |
| Categorías de datos tratados | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">Infracciones</td> <td>Expedientes disciplinarios.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Categorías especiales de datos</td> <td>Datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Datos identificativos</td> <td>Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, foto, número de seguridad social.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Otros</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Datos de características personales: edad, estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad. Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones. Datos de detalles del empleo: Profesión, puesto de trabajo, horario de entrada y salida. </td> </tr> </table> | Infracciones | Expedientes disciplinarios. | Categorías especiales de datos | Datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical. | Datos identificativos | Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, foto, número de seguridad social. | Otros | <ul style="list-style-type: none"> Datos de características personales: edad, estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad. Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones. Datos de detalles del empleo: Profesión, puesto de trabajo, horario de entrada y salida. |
| Infracciones | Expedientes disciplinarios. | | | | | | | | |
| Categorías especiales de datos | Datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical. | | | | | | | | |
| Datos identificativos | Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, foto, número de seguridad social. | | | | | | | | |
| Otros | <ul style="list-style-type: none"> Datos de características personales: edad, estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad. Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones. Datos de detalles del empleo: Profesión, puesto de trabajo, horario de entrada y salida. | | | | | | | | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|---------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 5 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Datos financieros y de seguros: Ingresos, rentas, datos bancarios, datos económicos de nómina, adelanto de nóminas (crédito). • Datos de transacciones de bienes y servicios: Indemnizaciones por despido. |
| Encargados del tratamiento y categorías de tratamiento asociados | <p>Servicios de externalización informática:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Indra Sistemas S.A. ○ ASAC Comunicaciones S.L. <p>El tratamiento comprende las siguientes operaciones del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <p>Servicios de destrucción confidencial de documentación, a través de la empresa Destrucción Confidencial de Documentación S.A., que comprenden las siguientes operaciones del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción <p>Servicio de impresión de documentos, a través de la empresa Ricoh España, S.L.U., que comprende las siguientes operaciones del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Copia <p>Servicio de gestión de vales de comida, o cheque Gourmet, a través de la empresa, SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CHEQUES S.A., que comprende las siguientes operaciones del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input type="checkbox"/> Modificación |
| Categorías de cesionarios | <p>Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Organismos de la Seguridad Social ○ Administración tributaria ○ Bancos, Cajas de Ahorro, Cajas Rurales. ○ Mutua de accidentes de trabajo. ○ ASISA, ASISTENCIA SANITARIA INTERPROVINCIAL DE SEGUROS S.A.U. ○ Fundación SEPI, para la gestión del seguro de vida de personal no directivo y ayudas sociales. ○ Empresas de auditorías externas para la elaboración de informes preceptivos legalmente. ○ Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado encargados de la investigación de hechos en los que sean parte o de los que tengan conocimiento los Empleados. ○ Representantes de los trabajadores para dar cumplimiento a las obligaciones que les impone la normativa ○ Entidades financieras |
| Base jurídica del tratamiento | <p>El tratamiento de datos se basa en el artículo 6.1 b) del RGPD: Ejecución de un contrato, así como en el artículo 6.1 c) RGPD: Cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento de acuerdo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. ○ Ley 35/2006, de 28 de noviembre, de Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. ○ Ley General de la Seguridad Social (RDL 8/2015, de 30 de octubre). |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|---------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 6 de 39 |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. <p>La base jurídica en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------|-------------------|-------|---|------|---------|-------------------------------------|------|---------|---------------------|------|-----|--|------|---------|---|------|--------|---|------|--------------------|--------------------------|------|---------------------|--|------|-----------|------------------|------|
| Plazos previstos para la supresión de los datos | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido recabados y una vez finalizada esta, para cumplir con las responsabilidades legales que se pudieran derivar del tratamiento. Los plazos de conservación están previstos en la <i>"Guía de Plazos de conservación de la entidad"</i> . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el <i>"Manual de Seguridad"</i> . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transferencias internacionales de datos | No existen transferencias internacionales de datos a países fuera del Espacio Económico Europeo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistemas de información | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aplicación</th> <th>Finalidad</th> <th>Sistema/Ubicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SIRET</td> <td>Gestión del sistema de retribución flexible</td> <td>ASAC</td> </tr> <tr> <td>NÓMINAD</td> <td>Generación de nóminas de directivos</td> <td>ASAC</td> </tr> <tr> <td>NOMINAP</td> <td>Nómina del personal</td> <td>ASAC</td> </tr> <tr> <td>SVD</td> <td>Valoración del desempeño de directivos</td> <td>ASAC</td> </tr> <tr> <td>InfoDIR</td> <td>Gestión de la información de directivos</td> <td>ASAC</td> </tr> <tr> <td>GESDIR</td> <td>Gestión del histórico de directivos de SEPI con su currículum vitae</td> <td>ASAC</td> </tr> <tr> <td>GESTIONRENDIMIENTO</td> <td>Valoraciones de técnicos</td> <td>ASAC</td> </tr> <tr> <td>PORTAL DEL EMPLEADO</td> <td>Consulta de nóminas, solicitud de vacaciones, etc.</td> <td>ASAC</td> </tr> <tr> <td>INTRASEPI</td> <td>Intranet de SEPI</td> <td>ASAC</td> </tr> </tbody> </table> | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación | SIRET | Gestión del sistema de retribución flexible | ASAC | NÓMINAD | Generación de nóminas de directivos | ASAC | NOMINAP | Nómina del personal | ASAC | SVD | Valoración del desempeño de directivos | ASAC | InfoDIR | Gestión de la información de directivos | ASAC | GESDIR | Gestión del histórico de directivos de SEPI con su currículum vitae | ASAC | GESTIONRENDIMIENTO | Valoraciones de técnicos | ASAC | PORTAL DEL EMPLEADO | Consulta de nóminas, solicitud de vacaciones, etc. | ASAC | INTRASEPI | Intranet de SEPI | ASAC |
| | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SIRET | Gestión del sistema de retribución flexible | ASAC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | NÓMINAD | Generación de nóminas de directivos | ASAC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | NOMINAP | Nómina del personal | ASAC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SVD | Valoración del desempeño de directivos | ASAC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | InfoDIR | Gestión de la información de directivos | ASAC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | GESDIR | Gestión del histórico de directivos de SEPI con su currículum vitae | ASAC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | GESTIONRENDIMIENTO | Valoraciones de técnicos | ASAC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PORTAL DEL EMPLEADO | Consulta de nóminas, solicitud de vacaciones, etc. | ASAC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INTRASEPI | Intranet de SEPI | ASAC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
| Referencia | Fecha | Versión | Página |
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 7 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

3.2 Prevención de Riesgos Laborales, Accidentes y Asuntos Especiales

| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, ACCIDENTES Y ASUNTOS ESPECIALES | | |
|--|--|---|
| Actividad de tratamiento | <p>El tratamiento se realiza tanto de manera automatizada como no automatizada e implica las siguientes actividades de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Difusión <input checked="" type="checkbox"/> Cotejo <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Modificación <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| Finalidad del tratamiento | Gestión de las condiciones de seguridad en los puestos de trabajo y protección de la salud del personal de SEPI para cumplir con las obligaciones establecidas en la normativa de Prevención de Riesgos Laborales. Investigación de accidentes. | |
| Categorías de interesados | Empleados de la organización | |
| Categorías de datos tratados | Infracciones | n/a |
| | Categorías especiales de datos | Salud (enfermedad, discapacidad, bajas...) |
| | Datos identificativos | DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, foto, número de seguridad social. |
| | Otros | <ul style="list-style-type: none"> ○ Datos de características personales: edad, estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo. ○ Datos de detalles del empleo: Profesión, puesto de trabajo, horario de entrada y salida |
| Encargados del tratamiento y categorías de tratamiento asociados | Servicios de externalización informática: <ul style="list-style-type: none"> ○ Indra Sistemas S.A. ○ ASAC Comunicaciones S.L. El tratamiento comprende las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Supresión | |
| | Servicios de destrucción confidencial de documentación, a través de la empresa Destrucción Confidencial de Documentación S.A., que comprenden las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| | Servicio de impresión de documentos, a través de la empresa Ricoh España, S.L.U., que comprende las siguientes operaciones del tratamiento: siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Copia | |
| Categorías de cesionarios | Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, FRATERNIDAD MUPRESPA. ○ Organismos de la Seguridad Social. | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|---------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 8 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| | | | |
|---|---|---|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Empresa de Prevención de Riesgos Laborales, SPAY SEGURIDAD Y SALUD, S.L. | | |
| Base jurídica del tratamiento | <p>El tratamiento de datos se basa en el artículo 6.1 b) del RGPD: Ejecución de un contrato (contrato laboral), así como en el artículo 6.1 c) RGPD: Cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento de acuerdo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. <p>El tratamiento de datos para la Vigilancia de la salud se basa en el artículo 6.1 a) RGPD consentimiento de acuerdo con la LPRL</p> | | |
| Plazos previstos para la supresión de los datos | <p>Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido recabados y una vez finalizada esta, para cumplir con las responsabilidades legales que se pudieran derivar del tratamiento. Los plazos de conservación están previstos en la <i>"Guía de Plazos de conservación de la entidad"</i>.</p> | | |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el <i>"Manual de Seguridad"</i>.</p> | | |
| Transferencias internacionales de datos | <p>No están previstas transferencias internacionales de datos.</p> | | |
| Sistemas de información | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación |
| | Base de datos de ORACLE | Gestión de prevención de riesgos y accidentes | ASAC |

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
| Referencia | Fecha | Versión | Página |
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 9 de 39 |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

3.3 Selección de Personal

| SELECCIÓN DE PERSONAL | | |
|--|---|--|
| Actividad de tratamiento | <p>El tratamiento se realiza tanto de manera automatizada como no automatizada e implica las siguientes actividades de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Difusión <input checked="" type="checkbox"/> Cotejo <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Extracción <input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input type="checkbox"/> Interconexión <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| Finalidad del tratamiento | Gestión de los procesos de selección de personal desarrollados con la finalidad de cubrir puestos de trabajo vacantes. | |
| Categorías de interesados | Solicitantes de empleo | |
| Categorías de datos tratados | Infracciones | n/a |
| | Categorías especiales de datos | n/a |
| | Datos identificativos | DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, foto |
| | Otros | <ul style="list-style-type: none"> Datos de características personales: edad, estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad. Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones. Datos de detalles del empleo: Profesión, puesto de trabajo. |
| Encargados del tratamiento y categorías de tratamiento asociados | Servicios de externalización informática: <ul style="list-style-type: none"> o Indra Sistemas S.A. o ASAC Comunicaciones S.L. El tratamiento comprende las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Supresión | |
| | Servicios de destrucción confidencial de documentación, a través de la empresa Destrucción Confidencial de Documentación S.A., que comprenden las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| | Servicio de impresión de documentos, a través de la empresa Ricoh España, S.L.U., que comprende las siguientes operaciones del tratamiento: siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Copia | |
| Categorías de cesionarios | No están previstas comunicaciones de datos. | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 10 de 39 |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------|
| Base jurídica del tratamiento | <p>El tratamiento de datos se basa en el artículo 6.1 a) del RGPD: Consentimiento de la persona afectada, así como en el artículo 6.1 b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales</p> <p>La base jurídica en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral.</p> | | |
| Plazos previstos para la supresión de los datos | <p>Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido recabados y una vez finalizada esta, para cumplir con las responsabilidades legales que se pudieran derivar del tratamiento. Los plazos de conservación están previstos en la "Guía de Plazos de conservación de la entidad".</p> | | |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el "Manual de Seguridad".</p> | | |
| Transferencias internacionales de datos | <p>No están previstas transferencias internacionales de datos.</p> | | |
| Sistemas de información | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación |
| | Base de datos ORACLE | Gestión de candidatos a empleo | ASAC |

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
| Referencia | Fecha | Versión | Página |
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 11 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

3.4 Contratación y Gestión de Proveedores

| CONTRATACIÓN Y GESTIÓN DE PROVEEDORES | | |
|--|--|--|
| Actividad de tratamiento | <p>El tratamiento se realiza tanto de manera automatizada como no automatizada e implica las siguientes actividades de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Difusión <input checked="" type="checkbox"/> Cotejo <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Extracción <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input type="checkbox"/> Interconexión <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| Finalidad del tratamiento | Gestión de los datos personales contenidos en el proceso de contratación y seguimiento de la licitación para el cumplimiento del servicio contratado. Gestión de los proveedores de la sociedad: gestión de pagos, administrativa, reclamaciones, fiscal y contable. | |
| Categorías de interesados | Personas físicas que mantienen relaciones económicas con SEPI. Proveedores. | |
| Categorías de datos tratados | Infracciones | n/a |
| | Categorías especiales de datos | n/a |
| | Datos identificativos | Nombre, apellidos, DNI, firma, teléfono, dirección postal y electrónica. |
| | Otros | <ul style="list-style-type: none"> • Datos de detalles del empleo: Profesión, puesto de trabajo. |
| Encargados del tratamiento y categorías de tratamiento asociados | Servicios de externalización informática: <ul style="list-style-type: none"> ○ Indra Sistemas S.A. ○ ASAC Comunicaciones S.L. El tratamiento comprende las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Supresión | |
| | Servicios de destrucción confidencial de documentación, a través de la empresa Destrucción Confidencial de Documentación S.A., que comprenden las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| | Servicio de impresión de documentos, a través de la empresa Ricoh España, S.L.U., que comprende las siguientes operaciones del tratamiento: siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Copia | |
| Categorías de cesionarios | Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Organismos de la Seguridad Social ○ Administración tributaria | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 12 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Entidades financieras ○ Tribunal de Cuentas ○ Intervención General de la Administración del Estado ○ Servicios de auditoría externa | | | | | | |
|---|--|------------|-------------------|-------------------|-------|--------------------------------|------|
| Base jurídica del tratamiento | <p>El tratamiento de datos se basa en el artículo 6.1 b) del RGPD: Ejecución de un contrato, así como en el artículo 6.1 c) RGPD: Cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento de acuerdo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. | | | | | | |
| Plazos previstos para la supresión de los datos | <p>Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido recabados y una vez finalizada esta, para cumplir con las responsabilidades legales que se pudieran derivar del tratamiento. Los plazos de conservación están previstos en la "Guía de Plazos de conservación de la entidad".</p> | | | | | | |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el "Manual de Seguridad".</p> | | | | | | |
| Transferencias internacionales de datos | <p>No están previstas transferencias internacionales de datos.</p> | | | | | | |
| Sistemas de información | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Aplicación</th> <th style="width: 33%;">Finalidad</th> <th style="width: 33%;">Sistema/Ubicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">PAPRO</td> <td style="text-align: center;">Gestión de pagos a proveedores</td> <td style="text-align: center;">ASAC</td> </tr> </tbody> </table> | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación | PAPRO | Gestión de pagos a proveedores | ASAC |
| | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación | | | | |
| PAPRO | Gestión de pagos a proveedores | ASAC | | | | | |
| | | | | | | | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 13 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

3.5 Seguridad y Control de Accesos

| SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESOS | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|-----|--------------------------------|-----|-----------------------|---|-------|-----|
| Actividad de tratamiento | <p>El tratamiento se realiza tanto de manera automatizada como no automatizada e implica las siguientes actividades de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Difusión <input type="checkbox"/> Cotejo <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Extracción <input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input type="checkbox"/> Interconexión <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | | | | | | | | |
| Finalidad del tratamiento | Garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones. Registro y control de las visitas. | | | | | | | | |
| Categorías de interesados | Personas que acceden a las instalaciones- <i>empleados, personal de alta dirección, clientes; proveedores; terceros</i> -. | | | | | | | | |
| Categorías de datos tratados | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Infracciones</td> <td style="text-align: center;">n/a</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Categorías especiales de datos</td> <td style="text-align: center;">n/a</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Datos identificativos</td> <td style="text-align: center;">Datos identificativos: nombre, apellidos, DNI, imagen</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Otros</td> <td style="text-align: center;">n/a</td> </tr> </table> | Infracciones | n/a | Categorías especiales de datos | n/a | Datos identificativos | Datos identificativos: nombre, apellidos, DNI, imagen | Otros | n/a |
| Infracciones | n/a | | | | | | | | |
| Categorías especiales de datos | n/a | | | | | | | | |
| Datos identificativos | Datos identificativos: nombre, apellidos, DNI, imagen | | | | | | | | |
| Otros | n/a | | | | | | | | |
| Encargados del tratamiento y categorías de tratamiento asociados | <p>EULEN SEGURIDAD, que presta los servicios de seguridad en el control de acceso y lleva a cabo las siguientes operaciones del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción <p>Servicios de recepción e identificación en el acceso a las instalaciones de SEPI, llevados a cabo por Global Servicios-Unión de Discapitados para el Empleo y la Formación S.L. llevando a cabo las siguientes operaciones del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Difusión <input checked="" type="checkbox"/> Cotejo <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | | | | | | | | |
| Categorías de cesionarios | <p>Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado | | | | | | | | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 14 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-----------|
| | ○ Juzgados y Tribunales de Justicia | | |
| Base jurídica del tratamiento | El tratamiento de datos se basa en el artículo 6.1 e) RGPD: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, de acuerdo con: ○ Ley 5/2014 de Seguridad Privada | | |
| Plazos previstos para la supresión de los datos | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido recabados y una vez finalizada esta, para cumplir con las responsabilidades legales que se pudieran derivar del tratamiento. Los plazos de conservación están previstos en la " <i>Guía de Plazos de conservación de la entidad</i> ". | | |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el " <i>Manual de Seguridad</i> ". | | |
| Transferencias internacionales de datos | No están previstas transferencias internacionales de datos. | | |
| Sistemas de información | Aplicación | Finalidad | Ubicación |
| | Microsoft flow, (Office 365) | Control de accesos y visitas | Microsoft |

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
| Referencia | Fecha | Versión | Página |
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 15 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

3.6 Seguimiento de Procedimientos Judiciales

| SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES | | |
|--|--|---|
| Actividad de tratamiento | <p>El tratamiento se realiza tanto de manera automatizada como no automatizada e implica las siguientes actividades de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Difusión <input checked="" type="checkbox"/> Cotejo <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Extracción <input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input type="checkbox"/> Interconexión <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| Finalidad del tratamiento | Gestión de los servicios de asistencia jurídica y gestión de expedientes judiciales, así como el asesoramiento a SEPI. Tratamiento de datos relativos a las reclamaciones y pleitos de SEPI, así como el seguimiento y consulta de los pleitos y reclamaciones de Grupo SEPI. | |
| Categorías de interesados | Empleados; altos cargos; terceros. | |
| Categorías de datos tratados | Infracciones | Expedientes disciplinarios. |
| | Categorías especiales de datos | Datos relativos a la salud; Datos de afiliación sindical. |
| | Datos identificativos | Nombre, apellidos, domicilio, DNI. |
| | Otros | <ul style="list-style-type: none"> Datos de características personales: edad, estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad. Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones. Datos de detalles del empleo: Profesión, puesto de trabajo, horario de entrada y salida. Datos financieros y de seguros: Ingresos, rentas, datos bancarios, datos económicos de nómina, adelanto de nóminas (crédito). Datos de transacciones de bienes y servicios: Indemnizaciones por despido. |
| Encargados del tratamiento y categorías de tratamiento asociados | Servicios de externalización informática: <ul style="list-style-type: none"> o Indra Sistemas S.A. o ASAC Comunicaciones S.L. El tratamiento comprende las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Supresión | |
| | Servicios de destrucción confidencial de documentación, a través de la empresa Destrucción Confidencial de Documentación S.A., que comprenden las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| | Servicio de impresión de documentos, a través de la empresa Ricoh España, S.L.U., que comprende las siguientes operaciones del tratamiento: siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Copia | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 16 de 39 |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| | | | |
|---|---|---|-------------------|
| Categorías de cesionarios | <p>Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Juzgados y Tribunales de Justicia ○ Procuradores | | |
| Base jurídica del tratamiento | <p>La base jurídica es el artículo 6.1 e) interés legítimo de SEPI, en concreto el derecho a la tutela judicial efectiva, cuya regulación se encuentra principalmente en las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Artículo 24.1 de la Constitución Española ○ Ley Orgánica del Poder Judicial ○ Ley de Enjuiciamiento Civil ○ Ley Enjuiciamiento Criminal ○ Ley de la Jurisdicción Contenciosa-administrativa ○ Ley de la Jurisdicción Social <p>La base jurídica en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.g) del RGPD: el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial.</p> | | |
| Plazos previstos para la supresión de los datos | <p>Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido recabados y una vez finalizada esta, para cumplir con las responsabilidades legales que se pudieran derivar del tratamiento. Los plazos de conservación están previstos en la "Guía de Plazos de conservación de la entidad".</p> | | |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el "Manual de Seguridad".</p> | | |
| Transferencias internacionales de datos | <p>No están previstas transferencias internacionales de datos.</p> | | |
| Sistemas de información | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación |
| | ULISES | Gestión de los procedimientos judiciales de SEPI y control de los de las empresas del Grupo. Unificación de litigios y procedimientos administrativos. Tiene un módulo web para el acceso de usuarios externos. | ASAC |

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
| Referencia | Fecha | Versión | Página |
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 17 de 39 |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

3.7 Órganos de Administración

| ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN | | |
|--|--|--|
| Actividad de tratamiento | <p>El tratamiento se realiza tanto de manera automatizada como no automatizada e implica las siguientes actividades de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Difusión <input checked="" type="checkbox"/> Cotejo <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Extracción <input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input type="checkbox"/> Interconexión <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| Finalidad del tratamiento | <p>Gestión de datos personales de los administradores de SEPI y pago dietas. Tratamiento de datos para la gestión de la participación de los socios de la entidad, en concreto, se tratarán los datos para informarles al respecto de las Juntas Generales. Gestión de los datos personales que forman parte de las actas de los órganos de gobierno de SEPI. Archivo de la documentación correspondiente a esos órganos que contengan datos de carácter personal.</p> | |
| Categorías de interesados | Consejeros de SEPI. Personas físicas representantes de los Consejeros de SEPI. | |
| Categorías de datos tratados | Infracciones | n/a |
| | Categorías especiales de datos | n/a |
| | Datos identificativos | Nombre, apellidos, domicilio, DNI, correo electrónico o correo postal. |
| | Otros | Empleo y puesto. Firma. |
| Encargados del tratamiento y categorías de tratamiento asociados | <p>Servicios de externalización informática:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Indra Sistemas S.A. ○ ASAC Comunicaciones S.L. <p>El tratamiento comprende las siguientes operaciones del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Supresión | |
| | <p>Servicios de destrucción confidencial de documentación, a través de la empresa Destrucción Confidencial de Documentación S.A., que comprenden las siguientes operaciones del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| | <p>Servicio de impresión de documentos, a través de la empresa Ricoh España, S.L.U., que comprende las siguientes operaciones del tratamiento: siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Copia | |
| Categorías de cesionarios | <p>Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juzgados y Tribunales de Justicia - Registro Mercantil y Notarías - Aseguradoras | |
| Base jurídica del tratamiento | La base jurídica es el artículo 6.1 c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 18 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| | - Ley 5/1996, de 10 de enero, de creación de determinadas entidades de derecho público. | | |
| Plazos previstos para la supresión de los datos | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido recabados y una vez finalizada esta, para cumplir con las responsabilidades legales que se pudieran derivar del tratamiento. Los plazos de conservación están previstos en la " <i>Guía de Plazos de conservación de la entidad</i> ". | | |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el " <i>Manual de Seguridad</i> ". | | |
| Transferencias internacionales de datos | No están previstas transferencias internacionales de datos. | | |
| Sistemas de información | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación |
| | CONSEJEROS | Agenda de consejeros de las empresas | ASAC |

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
| Referencia | Fecha | Versión | Página |
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 19 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

3.8 Archivo Histórico

| ARCHIVO HISTÓRICO | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|-----|--------------------------------|-----|-----------------------|--|-------|--|
| Actividad de tratamiento | <p>El tratamiento se realiza tanto de manera automatizada como no automatizada e implica las siguientes actividades de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Difusión <input checked="" type="checkbox"/> Cotejo <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Extracción <input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input type="checkbox"/> Interconexión <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | | | | | | | | |
| Finalidad del tratamiento | Organización, archivo de expedientes, documentos, contenidos audiovisuales, fondos o registros de SEPI que han pasado al Archivo Histórico. Gestión de las peticiones de acceso consultas, copias y extracciones de documentos del Archivo Histórico, así como asesoramiento sobre la búsqueda y utilización de los documentos. | | | | | | | | |
| Categorías de interesados | Empleados; Antiguos empleados de Grupo SEPI; Directivos; Investigadores; Cualquier persona que solicite acceso, de acuerdo con lo dispuesto en artículo 23 y siguientes del Real Decreto 1708/2011 por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso. | | | | | | | | |
| Categorías de datos tratados | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Infracciones</td> <td style="text-align: center;">n/a</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Categorías especiales de datos</td> <td style="text-align: center;">n/a</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Datos identificativos</td> <td style="text-align: center;">Nombre, apellidos, domicilio, DNI, imagen.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Otros</td> <td></td> </tr> </table> | Infracciones | n/a | Categorías especiales de datos | n/a | Datos identificativos | Nombre, apellidos, domicilio, DNI, imagen. | Otros | |
| Infracciones | n/a | | | | | | | | |
| Categorías especiales de datos | n/a | | | | | | | | |
| Datos identificativos | Nombre, apellidos, domicilio, DNI, imagen. | | | | | | | | |
| Otros | | | | | | | | | |
| Encargados del tratamiento y categorías de tratamiento asociados | <p>Servicios de externalización informática:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Indra Sistemas S.A. o ASAC Comunicaciones S.L. <p>El tratamiento comprende las siguientes operaciones del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <p>Servicios de destrucción confidencial de documentación, a través de la empresa Destrucción Confidencial de Documentación S.A., que comprenden las siguientes operaciones del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción <p>Servicio de impresión de documentos, a través de la empresa Ricoh España, S.L.U., que comprende las siguientes operaciones del tratamiento: siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Copia | | | | | | | | |
| Categorías de cesionarios | <p>Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Juzgados y Tribunales de Justicia o Registro Mercantil y Notarías o Aseguradoras | | | | | | | | |
| Base jurídica del tratamiento | <p>La base jurídica es el artículo 6.1 c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español | | | | | | | | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 20 de 39 |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| | <ul style="list-style-type: none"> o Ley 5/1996, de 10 de enero, de creación de determinadas entidades de derecho público | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|-------------------|---------|---|------|----------|---------------------------------|------|-----|---------------------------|------|
| Plazos previstos para la supresión de los datos | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido recabados y una vez finalizada esta, para cumplir con las responsabilidades legales que se pudieran derivar del tratamiento. Los plazos de conservación están previstos en la <i>"Guía de Plazos de conservación de la entidad"</i> . | | | | | | | | | | | | |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el <i>"Manual de Seguridad"</i> . | | | | | | | | | | | | |
| Transferencias internacionales de datos | No están previstas transferencias internacionales de datos. | | | | | | | | | | | | |
| Sistemas de información | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aplicación</th> <th>Finalidad</th> <th>Sistema/Ubicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GESCADA</td> <td>Control de documentación en régimen de custodia</td> <td>ASAC</td> </tr> <tr> <td>REGISTRO</td> <td>Control de documentos oficiales</td> <td>ASAC</td> </tr> <tr> <td>ISE</td> <td>Inventario de expedientes</td> <td>ASAC</td> </tr> </tbody> </table> | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación | GESCADA | Control de documentación en régimen de custodia | ASAC | REGISTRO | Control de documentos oficiales | ASAC | ISE | Inventario de expedientes | ASAC |
| | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación | | | | | | | | | | |
| | GESCADA | Control de documentación en régimen de custodia | ASAC | | | | | | | | | | |
| | REGISTRO | Control de documentos oficiales | ASAC | | | | | | | | | | |
| ISE | Inventario de expedientes | ASAC | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
| Referencia | Fecha | Versión | Página |
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 21 de 39 |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

3.9 Registro de Órganos de Representación

| REGISTRO DE ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN | | |
|--|--|------------------------------------|
| Actividad de tratamiento | <p>El tratamiento se realiza tanto de manera automatizada como no automatizada e implica las siguientes actividades de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Difusión <input checked="" type="checkbox"/> Cotejo <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input type="checkbox"/> Modificación <input checked="" type="checkbox"/> Extracción <input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input type="checkbox"/> Interconexión <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| Finalidad del tratamiento | Registro de órganos de representación de SEPI para dar cumplimiento al artículo 13 Real Decreto-Ley 20/2012 de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad. | |
| Categorías de interesados | Empleados (representantes del personal de SEPI). | |
| Categorías de datos tratados | Infracciones | n/a |
| | Categorías especiales de datos | Datos de afiliación sindical. |
| | Datos identificativos | Nombre, apellidos, domicilio, DNI. |
| | Otros | n/a |
| Encargados del tratamiento y categorías de tratamiento asociados | <p>Servicios de externalización informática:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Indra Sistemas S.A. o ASAC Comunicaciones S.L. <p>El tratamiento comprende las siguientes operaciones del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <p>Servicios de destrucción confidencial de documentación, a través de la empresa Destrucción Confidencial de Documentación S.A., que comprenden las siguientes operaciones del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción <p>Servicio de impresión de documentos, a través de la empresa Ricoh España, S.L.U., que comprende las siguientes operaciones del tratamiento: siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Copia | |
| Categorías de cesionarios | <p>Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Juzgados y Tribunales de Justicia o Dirección general de la función pública. | |
| Base jurídica del tratamiento | El tratamiento de datos se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: Cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento de acuerdo con: | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 22 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Ley 2/2012, de 29 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2012 ○ Real Decreto-Ley 20/2012 de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad. Su organización y funcionamiento se regula en la Orden HAP/535/2015, de 19 de febrero | | | | | | |
|---|---|------------|-------------------|-------------------|----------------------|--|------|
| Plazos previstos para la supresión de los datos | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido recabados y una vez finalizada esta, para cumplir con las responsabilidades legales que se pudieran derivar del tratamiento. Los plazos de conservación están previstos en la "Guía de Plazos de conservación de la entidad". | | | | | | |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el "Manual de Seguridad". | | | | | | |
| Transferencias internacionales de datos | No están previstas transferencias internacionales de datos. | | | | | | |
| Sistemas de información | <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Aplicación</th> <th style="width: 33%;">Finalidad</th> <th style="width: 33%;">Sistema/Ubicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Base de datos ORACLE</td> <td>Gestión sobre la finalidad del fichero</td> <td>ASAC</td> </tr> </tbody> </table> | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación | Base de datos ORACLE | Gestión sobre la finalidad del fichero | ASAC |
| | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación | | | | |
| Base de datos ORACLE | Gestión sobre la finalidad del fichero | ASAC | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
| Referencia | Fecha | Versión | Página |
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 23 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

3.10 Transparencia y Buen Gobierno

| TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO | | | |
|--|--|--|-------------------|
| Actividad de tratamiento | <p>El tratamiento se realiza tanto de manera automatizada como no automatizado e implica las siguientes actividades de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Difusión <input type="checkbox"/> Cotejo <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Extracción <input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input type="checkbox"/> Interconexión <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | | |
| Finalidad del tratamiento | Gestión de las solicitudes de acceso a la información pública. | | |
| Categorías de interesados | Personas solicitantes de acceso a la información pública. | | |
| Categorías de datos tratados | Infracciones | n/a | |
| | Categorías especiales de datos | n/a | |
| | Datos identificativos | Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Email; Teléfono; Firma. | |
| | Otros | <ul style="list-style-type: none"> • Otros: Motivos por los que solicita la información. | |
| Encargados del tratamiento y categorías de tratamiento asociados | No existen Encargados del Tratamiento en relación a este tratamiento. | | |
| Categorías de cesionarios | <p>Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Juzgados y Tribunales de Justicia ○ Consejo de Transparencia y Buen Gobierno | | |
| Base jurídica del tratamiento | <p>La base jurídica es el artículo 6.1 c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. | | |
| Plazos previstos para la supresión de los datos | <p>Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido recabados y una vez finalizada esta, para cumplir con las responsabilidades legales que se pudieran derivar del tratamiento. Los plazos de conservación están previstos en la "Guía de Plazos de conservación de la entidad".</p> | | |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el "Manual de Seguridad". | | |
| Transferencias internacionales de datos | No están previstas transferencias internacionales de datos. | | |
| Sistemas de información | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación |
| | -- | Documentos para gestionar solicitudes de Transparencia y Buen Gobierno | ASAC |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 24 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

3.11 Protección de Datos Personales (Ejercicio de derechos ARSOLP y gestión de brechas)

| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ejercicio de derechos ARSOLP y gestión de brechas). | | |
|--|---|--------|
| Actividad de tratamiento | <p>El tratamiento se realiza de manera automatizada e implica las siguientes actividades de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Difusión <input type="checkbox"/> Cotejo <input type="checkbox"/> Supresión <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Extracción <input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input type="checkbox"/> Interconexión <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| Finalidad del tratamiento | Gestión de los derechos RGPD; gestión de los incidentes de seguridad relacionados con la aplicación de la normativa de protección de datos, gestión de reclamaciones en materia de protección de datos. Expedientes relacionados con la tramitación de los derechos en materia de protección de datos por los afectados. | |
| Categorías de interesados | Clientes, proveedores, empleados, terceros. | |
| Categorías de datos tratados | Infracciones | n/a |
| | Categorías especiales de datos | n/a |
| | Datos identificativos | Imagen |
| | Otros | n/a |
| Encargados del tratamiento y categorías de tratamiento asociados | Servicios de externalización informática: <ul style="list-style-type: none"> o Indra Sistemas S.A. o ASAC Comunicaciones S.L. El tratamiento comprende las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Supresión | |
| | Servicios de destrucción confidencial de documentación, a través de la empresa Destrucción Confidencial de Documentación S.A., que comprenden las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| | Servicio de impresión de documentos, a través de la empresa Ricoh España, S.L.U., que comprende las siguientes operaciones del tratamiento: siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Copia | |
| | Servicio de asistencia técnica y asesoramiento para la adecuación de sistemas y procesos a lo requerido por el ENS y RGPD a través de la empresa GRUPO CIES - Ciencia e Ingeniería Económica y Social S.L. y a Alisec Soluciones S.L.-: | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 25 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
| | <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Conservación | | |
| Categorías de cesionarios | Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado ○ Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos) ○ Juzgados y Tribunales | | |
| Base jurídica del tratamiento | El tratamiento de datos se basa en el artículo 6.1 e) RGPD: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, de acuerdo con: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y otra normativa reguladora en materia de protección de datos. ○ Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, y a la libre circulación de estos datos | | |
| Plazos previstos para la supresión de los datos | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido recabados y una vez finalizada esta, para cumplir con las responsabilidades legales que se pudieran derivar del tratamiento. Los plazos de conservación están previstos en la <i>"Guía de Plazos de conservación de la entidad"</i> . | | |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el <i>"Manual de Seguridad"</i> . | | |
| Transferencias internacionales de datos | No están previstas transferencias internacionales de datos. | | |
| Sistemas de información | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación |
| | - | Documentos para la gestión sobre la finalidad del fichero | ASAC |

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
| Referencia | Fecha | Versión | Página |
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 26 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

3.12 Gestión de Sistemas de Información

| GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | |
|--|---|--|
| Actividad de tratamiento | <p>El tratamiento se realiza de manera automatizada e implica las siguientes actividades de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Difusión <input type="checkbox"/> Cotejo <input type="checkbox"/> Supresión <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Extracción <input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input type="checkbox"/> Interconexión <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| Finalidad del tratamiento | Gestión de los sistemas de información: Administración de red, perfiles de usuarios y aplicaciones, registro de acceso a los sistemas, securización de la red, etc. | |
| Categorías de interesados | Empleados, terceros | |
| Categorías de datos tratados | Infracciones | n/a |
| | Categorías especiales de datos | n/a |
| | Datos identificativos | Nombre y apellidos, D.N.I./ N.I.F. Teléfono. Correo electrónico. |
| | Otros | <i>Empleo y puesto.</i> |
| Encargados del tratamiento y categorías de tratamiento asociados | <p>Servicios de externalización informática:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Indra Sistemas S.A. o ASAC Comunicaciones S.L. <p>El tratamiento comprende las siguientes operaciones del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Supresión | |
| | <p>Servicio de asistencia técnica y asesoramiento para la adecuación de sistemas y procesos a lo requerido por el ENS y RGPD a través de la empresa GRUPO CIES - <i>Ciencia e Ingeniería Económica y Social S.L.</i> y a <i>Alisec Soluciones S.L.</i>:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Conservación | |
| Categorías de cesionarios | <p>Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado o Autoridad de Control o Centro Criptológico –CCN-CERT o Juzgados y Tribunales o Aseguradoras | |
| Base jurídica del tratamiento | El tratamiento de datos se basa en el artículo 6.1 b) del RGPD: El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 27 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| | | | |
|---|--|-----------|-------------------|
| | aplicación a petición de este de medidas precontractuales, así como en el artículo 6.1.c) del RGPD: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una ley de acuerdo con: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ley 39/2015 y Real decreto ley 12/2018 seguridad en redes y sistemas de la información. ○ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público | | |
| Plazos previstos para la supresión de los datos | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido recabados y una vez finalizada esta, para cumplir con las responsabilidades legales que se pudieran derivar del tratamiento. Los plazos de conservación están previstos en la " <i>Guía de Plazos de conservación de la entidad</i> ". | | |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el " <i>Manual de Seguridad</i> ". | | |
| Transferencias internacionales de datos | No están previstas transferencias internacionales de datos. | | |
| Sistemas de información | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación |
| | - | - | - |

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
| Referencia | Fecha | Versión | Página |
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 28 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

3.13 Contactos y Página Web

| CONTACTOS Y PÁGINA WEB | | |
|--|---|--|
| Actividad de tratamiento | <p>El tratamiento se realiza tanto de manera automatizada como no automatizada e implica las siguientes actividades de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Difusión <input checked="" type="checkbox"/> Cotejo <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Extracción <input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input type="checkbox"/> Interconexión <input type="checkbox"/> Destrucción | |
| Finalidad del tratamiento | Gestión de las relaciones institucionales de SEPI, incluida la página web de SEPI. | |
| Categorías de interesados | Personas de contacto en empresas, organismos e instituciones públicas, incluidas las empresas participadas por SEPI. | |
| Categorías de datos tratados | Infracciones | n/a |
| | Categorías especiales de datos | n/a |
| | Datos identificativos | Nombre, apellidos, domicilio, DNI, teléfono, imagen correo postal y electrónico. |
| | Otros | <ul style="list-style-type: none"> ○ Datos profesionales: Currículum vitae de directivos de empresas participadas por SEPI. ○ Otros: Cookies |
| Encargados del tratamiento y categorías de tratamiento asociados | Servicios de externalización informática: <ul style="list-style-type: none"> ○ Indra Sistemas S.A. ○ ASAC Comunicaciones S.L. | |
| | El tratamiento comprende las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Supresión | |
| | Servicios de destrucción confidencial de documentación, a través de la empresa Destrucción Confidencial de Documentación S.A., que comprenden las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| | Servicio de impresión de documentos, a través de la empresa Ricoh España, S.L.U., que comprende las siguientes operaciones del tratamiento: siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Copia | |
| Categorías de cesionarios | No están previstas comunicaciones de datos. | |
| Base jurídica del tratamiento | El tratamiento de datos se basa en el artículo 6.1 b) del RGPD: El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales, así como en el artículo 6.1.f) del RGPD: interés legítimo de SEPI. | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 29 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------|
| | El tratamiento de las imágenes se basa en el artículo 6.1 a del RGPD: Consentimiento de la persona interesada. | | |
| Plazos previstos para la supresión de los datos | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido recabados y una vez finalizada esta, para cumplir con las responsabilidades legales que se pudieran derivar del tratamiento. Los plazos de conservación están previstos en la <i>"Guía de Plazos de conservación de la entidad"</i> . | | |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el <i>"Manual de Seguridad"</i> . | | |
| Transferencias internacionales de datos | No están previstas transferencias internacionales de datos. | | |
| Sistemas de información | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación |
| | - | - | - |

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
| Referencia | Fecha | Versión | Página |
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 30 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

3.14 Mercado de Valores

| MERCADO DE VALORES | | |
|--|--|---|
| Actividad de tratamiento | <p>El tratamiento se realiza tanto de manera automatizada como no automatizado e implica las siguientes actividades de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Difusión <input type="checkbox"/> Cotejo <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Extracción <input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input type="checkbox"/> Interconexión <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| Finalidad del tratamiento | Tratamiento de datos para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Real Decreto Legislativo 4/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Mercado de Valores. | |
| Categorías de interesados | Empleados de SEPI y Consejeros. | |
| Categorías de datos tratados | Infracciones | n/a |
| | Categorías especiales de datos | n/a |
| | Datos identificativos | Nombre, apellidos, DNI, firma. |
| | Otros | <ul style="list-style-type: none"> ○ Circunstancias sociales: propiedad de acciones. ○ Detalles del empleo: puestos de trabajo. ○ Transacciones de bienes y servicios: transacciones financieras. |
| Encargados del tratamiento y categorías de tratamiento asociados | Servicios de externalización informática: <ul style="list-style-type: none"> ○ Indra Sistemas S.A. ○ ASAC Comunicaciones S.L. El tratamiento comprende las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Supresión | |
| | Servicios de destrucción confidencial de documentación, a través de la empresa Destrucción Confidencial de Documentación S.A., que comprenden las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| | Servicio de impresión de documentos, a través de la empresa Ricoh España, S.L.U., que comprende las siguientes operaciones del tratamiento: siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Copia | |
| Categorías de cesionarios | No se contemplan cesiones a terceros, salvo en los supuestos previstos por Ley. | |
| Base jurídica del tratamiento | El tratamiento de datos se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: cumplimiento de una obligación legal del responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> ○ Real Decreto Legislativo 4/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Mercado de Valores. | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 31 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|-------------------|
| Plazos previstos para la supresión de los datos | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido recabados y una vez finalizada esta, para cumplir con las responsabilidades legales que se pudieran derivar del tratamiento. Los plazos de conservación están previstos en la <i>"Guía de Plazos de conservación de la entidad"</i> . | | |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el <i>"Manual de Seguridad"</i> . | | |
| Transferencias internacionales de datos | No están previstas transferencias internacionales de datos. | | |
| Sistemas de información | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación |
| | VALORES | Gestión de incompatibilidades | ASAC |

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
| Referencia | Fecha | Versión | Página |
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 32 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

3.15 Gestión de Exteriorizaciones

| GESTIÓN DE EXTERIORIZACIONES | | |
|--|--|--|
| Actividad de tratamiento | <p>El tratamiento se realiza tanto de manera automatizada como no automatizada e implica las siguientes actividades de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Difusión <input checked="" type="checkbox"/> Cotejo <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Extracción <input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input type="checkbox"/> Interconexión <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| Finalidad del tratamiento | Control del cumplimiento de los compromisos adquiridos por Grupo SEPI con antiguos empleados. | |
| Categorías de interesados | Ex-empleados | |
| Categorías de datos tratados | Infracciones | n/a |
| | Categorías especiales de datos | Salud |
| | Datos identificativos | Nombre, apellidos, domicilio, DNI. |
| | Otros | <ul style="list-style-type: none"> Datos de características personales: edad, estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad. Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones. Datos de detalles del empleo: Profesión, puesto de trabajo, horario de entrada y salida. Datos financieros y de seguros: Ingresos, rentas, datos bancarios, datos económicos de nómina, adelanto de nóminas (crédito). Datos de transacciones de bienes y servicios: Indemnizaciones por despido. |
| Encargados del tratamiento y categorías de tratamiento asociados | Servicios de externalización informática: <ul style="list-style-type: none"> ○ Indra Sistemas S.A. ○ ASAC Comunicaciones S.L. El tratamiento comprende las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Supresión | |
| | Servicios de destrucción confidencial de documentación, a través de la empresa Destrucción Confidencial de Documentación S.A., que comprenden las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| | Servicio de impresión de documentos, a través de la empresa Ricoh España, S.L.U., que comprende las siguientes operaciones del tratamiento: siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Copia | |
| Categorías de cesionarios | No están previstas comunicaciones de datos. | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 33 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| | | | |
|---|---|------------------------------|-------------------|
| Base jurídica del tratamiento | <p>El tratamiento de datos se basa en el artículo 6.1 c) RGPD: Cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento de acuerdo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 5/1996, de creación de determinadas entidades de derecho público. <p>La base jurídica en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral.</p> | | |
| Plazos previstos para la supresión de los datos | <p>Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido recabados y una vez finalizada esta, para cumplir con las responsabilidades legales que se pudieran derivar del tratamiento. Los plazos de conservación están previstos en la <i>"Guía de Plazos de conservación de la entidad"</i>.</p> | | |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el <i>"Manual de Seguridad"</i>.</p> | | |
| Transferencias internacionales de datos | <p>No están previstas transferencias internacionales de datos.</p> | | |
| Sistemas de información | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación |
| | Base de datos en ORACLE | Gestión de exteriorizaciones | ASAC |

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
| Referencia | Fecha | Versión | Página |
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 34 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

3.16 Auditorías

| AUDITORÍA | | |
|--|---|--|
| Actividad de tratamiento | <p>El tratamiento se realiza tanto de manera automatizada como no automatizada e implica las siguientes actividades de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Recogida <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Difusión <input checked="" type="checkbox"/> Cotejo <input checked="" type="checkbox"/> Supresión <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Extracción <input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input type="checkbox"/> Interconexión <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción | |
| Finalidad del tratamiento | Evaluación de los sistemas de control interno establecidos en las empresas del Grupo SEPI, para asegurar el cumplimiento de las normas aplicables y procedimientos internos. | |
| Categorías de interesados | Empleados; Antiguos empleados; Terceros que se relacionan con SEPI. | |
| Categorías de datos tratados | Infracciones | n/a |
| | Categorías especiales de datos | n/a |
| | Datos identificativos | Nombre, apellidos, domicilio, DNI. |
| | Otros | <ul style="list-style-type: none"> Datos de características personales: edad, estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad. Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones. Datos de detalles del empleo: Profesión, puesto de trabajo, horario de entrada y salida. Datos financieros y de seguros: Ingresos, rentas, datos bancarios, datos económicos de nómina, adelanto de nóminas (crédito). Datos de transacciones de bienes y servicios: Indemnizaciones por despido. |
| Encargados del tratamiento y categorías de tratamiento asociados | Servicios de externalización informática: <ul style="list-style-type: none"> ○ Indra Sistemas S.A. ○ ASAC Comunicaciones S.L. El tratamiento comprende las siguientes operaciones del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Registro <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración <input checked="" type="checkbox"/> Conservación <input checked="" type="checkbox"/> Supresión | |
| | No están previstas comunicaciones de datos salvo obligación legal. Las empresas del grupo tienen que ceder datos para ser auditadas, esta situación forma parte de la relación entre un grupo de empresas. | |
| | El tratamiento de datos se basa en el artículo 6.1 c) RGPD: Cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento de acuerdo con: | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 35 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

| | <ul style="list-style-type: none"> Ley 5/1996, de creación de determinadas entidades de derecho público. Otra normativa que sea de aplicación. <p>En determinadas circunstancias la base jurídica es el artículo 6.1.f) del RGPD (interés legítimo).</p> | | | | | | |
|---|---|------------|-------------------|-------------------|-------|---|------|
| Categorías de cesionarios | <p>No están previstas comunicaciones de datos salvo obligación legal. Las empresas del grupo tienen que ceder datos para ser auditadas, esta situación forma parte de la relación entre un grupo de empresas.</p> | | | | | | |
| Base jurídica del tratamiento | <p>El tratamiento de datos se basa en el artículo 6.1 c) RGPD: Cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento de acuerdo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ley 5/1996, de creación de determinadas entidades de derecho público. Otra normativa que sea de aplicación. <p>En determinadas circunstancias la base jurídica es el artículo 6.1.f) del RGPD (interés legítimo).</p> | | | | | | |
| Plazos previstos para la supresión de los datos | <p>Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido recabados y una vez finalizada esta, para cumplir con las responsabilidades legales que se pudieran derivar del tratamiento. Los plazos de conservación están previstos en la "Guía de Plazos de conservación de la entidad".</p> | | | | | | |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el "Manual de Seguridad".</p> | | | | | | |
| Transferencias internacionales de datos | <p>No están previstas transferencias internacionales de datos.</p> | | | | | | |
| Sistemas de información | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aplicación</th> <th>Finalidad</th> <th>Sistema/Ubicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">SIGAI</td> <td style="text-align: center;">Gestión de auditorías internas y empresas del grupo</td> <td style="text-align: center;">ASAC</td> </tr> </tbody> </table> | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación | SIGAI | Gestión de auditorías internas y empresas del grupo | ASAC |
| | Aplicación | Finalidad | Sistema/Ubicación | | | | |
| SIGAI | Gestión de auditorías internas y empresas del grupo | ASAC | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
| Referencia | Fecha | Versión | Página |
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 36 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

4 TRATAMIENTOS DE SEPI COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

4.1 Datos relativos al encargado del tratamiento

| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | |
|---------------------------------|--|
| Denominación social | Sociedad Española de Participaciones Industriales (SEPI) |
| NIF | Q2820015B |
| Domicilio social | C/Velázquez, 134 28006 Madrid |
| Teléfono | 913961000 |
| DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS | |
| Nombre | D ^a Isabel |
| Apellidos | Echarri Gutiérrez |
| Dirección | C/Velázquez, 134 28006 Madrid |
| Correo electrónico | cumplimiento@sepi.es |
| Teléfono | 913961000 |

4.2 Datos relativos al encargado del tratamiento

| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | DATOS DEL RESPONSABLE | DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS |
|--|--|---|
| SEPI DESARROLLO EMPRESARIAL, S.A., S.M.E. | <ul style="list-style-type: none"> NIF: A-48001382 Domicilio Social: C/ Velázquez 134 bis (Madrid) Tfno. 91 396 11 15 | protecciondedatossepides@sepides.es |
| FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE - REAL CASA DE LA MONEDA | <ul style="list-style-type: none"> NIF: Q2826004J Domicilio Social: calle Jorge Juan, 106 (Madrid) | dpd@fnmt.es |

4.3 Listado de tratamientos

| Denominación | Descripción del tratamiento |
|------------------------------------|--|
| SEGURIDAD PERIMETRAL | Tratamiento de datos personales para la gestión de seguridad de personas, bienes e instalaciones de las personas que acceden a las instalaciones de SEPIDES. |
| SERVICIOS, TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD | Servicios Técnicos y de seguridad, aplicables a la certificación y firma electrónica y en el ámbito de la administración electrónica. |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 37 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

5 REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO (SEPI COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO)

5.1 Seguridad Perimetral

| SEGURIDAD PERIMETRAL | | |
|---|---|--------|
| Categorías de tratamiento | <p>Para la gestión de videovigilancia de las instalaciones el Encargado de Tratamiento llevará a cabo las siguientes categorías de tratamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro y utilización de datos de carácter personal. • Consulta organización y modificación de los datos de carácter personal. • Comunicación de los datos recabados. • Destrucción de los datos personales, una vez transcurridos los plazos de conservación. | |
| Finalidad del tratamiento | Tratamiento de datos personales para la gestión de Seguridad de personas, bienes e instalaciones de las personas que acceden a las instalaciones de SEPIDES. | |
| Responsables del Tratamiento | SEPI DESARROLLO EMPRESARIAL, S.A., S.M.E | |
| Categorías de datos | Infracciones | n/a |
| | Categorías especiales de datos | n/a |
| | Datos identificativos | Imagen |
| | Otros | n/a |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el " <i>Manual de Seguridad</i> ". | |
| Transferencias internacionales de datos | No están previstas transferencias internacionales de datos. | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 38 de 39 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Registro de Actividades de Tratamiento | Clasificación Documento |
| | | DIFUSIÓN PÚBLICA |

5.2 Servicios Técnicos y de Seguridad

| SERVICIOS TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD | | |
|---|--|--|
| Categorías de tratamiento | <p>Para la gestión de los servicios técnico y de seguridad, el Encargado de Tratamiento llevará a cabo las siguientes categorías de tratamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recogida • Estructuración • Consulta • Cotejo • Supresión • Registro • Modificación • Extracción • Interconexión • Limitación | |
| Finalidad del tratamiento | Servicios Técnicos y de seguridad, aplicables a la certificación y firma electrónica y en el ámbito de la administración electrónica. | |
| Responsables del Tratamiento | FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE - REAL CASA DE LA MONEDA | |
| Categorías de tratamientos | Infracciones | n/a |
| | Categorías especiales de datos | n/a |
| | Datos identificativos | NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, edad, correo electrónico, cargo, denominación o razón social. |
| | Otros | <p>Datos de características personales: clave pública de autenticidad, clave privada para firma en la nube, número de serie del certificado, código de solicitud del certificado, voz.</p> <p>Datos de circunstancias sociales: atributos relativos a la capacidad y poder de representación. Datos de información comercial: dirección electrónica (URL).</p> |
| Medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el " <i>Manual de Seguridad</i> ". | |
| Transferencias internacionales de datos | No están previstas transferencias internacionales de datos. | |

| Referencia | Fecha | Versión | Página |
|--------------|---------------------|---------|----------|
| SGSI-INF-009 | 22 de enero de 2022 | 3.0 | 39 de 39 |